

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA</b>	CUI:	<b>1627 04615 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-337-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>270-2023</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>927384</b>
Número de Factura:	<b>2156416251</b>	Serie:	<b>BBE47A3E</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 10,000.00</b>	Periodo del Informe:	<b>ABRIL</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 36,129.03</b>	Plazo del Contrato:	<b>13/03/2023 AL 30/06/2023</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

**“ELPROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la elaboración de Declaraciones Juradas de los contratistas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó asesoría a la Delegada de Recursos Humanos en el proceso de elaboración de los diferentes manuales que realice la Delegación de Recursos Humanos, en el ámbito de la materia de su competencia;
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de los de los Dictámenes Jurídicos en materia de Recursos Humanos;
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Se asesoró y dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos en materia de Recursos Humanos;
- h) Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de contratos que se generen en la Delegación de Recursos Humanos;

**LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA**  
 Nombre Completo del Contratista

**SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes